|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **常德市立优行公司2017年人员招聘计划表** | | | | | | | |  |
| **招聘 单位** | **岗位名称** | **招聘计划** | **岗位要求** | | | | | **薪酬及福利** |
| **学历要求** | **年龄** | **专业** | **职称/执业资格** | **其它条件** |
| 常德市立优行科技有限公司 | 市场部经理 | 1 | 大专及以上 | 45岁以下（1972年7月1日以后出生） | 不限 | 不限 | 一、5年以上工作经验，2年以上相关管理经验。二、通晓品牌、营销、传播、广告、设计、新媒体、用户运营、物料等方面的知识。三、精通WORD、EXCEL、PPT等办公软件；具有C1及以上驾照。四、良好商务谈判思维和能力、提案能力、公关能力；良好的文字功底、逻辑思维能力和数据分析能力；良好的敬业精神和工作态度。五、有媒体广告资源者优先；有线上线下活动策划执行经验者优先。 | 月薪4000-6000元，五险一金，年终奖另计。 |
| 财务部经理 | 1 | 大专及以上 | 45岁以下（1972年7月1日以后出生） | 财务相关专业 | 会计中级职称 | 一、5年以上工作经验，2年以上相关管理经验。二、通晓财务、税务方面的知识。三、精通WORD、EXCEL、PPT等办公软件和财务软件。四、良好沟通能力，工作细致认真；良好的敬业精神和工作态度。 | 月薪4000-6000元，五险一金，年终奖另计。 |
| 运营主管 | 1 | 大专及以上 | 30岁以下（1987年7月1日以后出生） | 不限 | 不限 | 一、2年以上工作经验。二、通晓汽车、交通方面的知识。三、精通WORD、EXCEL、PPT等办公软件；具有C1及以上驾照。四、良好的沟通能力、组织协调能力；良好的敬业精神和工作态度。五、有出租车管理、新能源汽车运营经验者优先。 | 月薪2800-4000元，五险一金，年终奖另计。 |
| 服务督导 | 1 | 大专及以上 | 30岁以下（1987年7月1日以后出生） | 不限 | 不限 | 一、2年以上工作经验。二、精通WORD、EXCEL、PPT等办公软件；具有C1及以上驾照。三、良好的沟通能力、组织协调能力、数据分析能力；良好的敬业精神和工作态度。 | 月薪2800-4000元，五险一金，年终奖另计。 |
| 人事行政主管 | 1 | 全日制本科及以上 | 30岁以下（1987年7月1日以后出生） | 不限 | 不限 | 一、有相关工作经验。二、精通WORD、EXCEL、PPT等办公软件。三、良好沟通能力；良好的文字功底、逻辑思维能力和数据分析能力；良好的敬业精神和工作态度。 | 月薪2800-4000元，五险一金，年终奖另计。 |
| 企划主管 | 1 | 全日制本科及以上 | 30岁以下（1987年7月1日以后出生） | 不限 | 不限 | 一、1年以上工作经验。二、精通WORD、EXCEL、PPT等办公软件；精通PS、CRD等设计软件；具有C1及以上驾照。三、良好文字功底、策划能力、组织执行能力；良好的敬业精神和工作态度。四、有设计工作经验者优先。 | 月薪2800-4000元，五险一金，年终奖另计。 |
| 文员 | 1 | 中专及以上 | 30岁以下（1987年7月1日以后出生） | 不限 | 不限 | 一、精通WORD、EXCEL、PPT等办公软件。二、工作细致认真；良好的敬业精神和工作态度。 | 月薪2000-2800元，五险一金，年终奖另计。 |
| 共计：7人，以上人员特别优秀者可适当放宽条件。 | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **常德市立优行公司2017年应聘人员登记表** | | | | | | |
| 填表时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |  |
| 出身年月 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身高（cm） |  | 体重（kg） |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职称 |  | 身份证号码 |  | | |
| 通讯地址 |  | | | 婚 否 |  |
| 最高学历 |  | 毕业学校 及专业 |  | | | |
| 联系电话 |  | | 电子邮箱 |  | | |
| **主要家庭成员及社会关系** | | | | | | |
| 姓名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位 | | 职务/岗位 | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **学习经历** | | | | | | |
| 起止年月 | 毕业院校 | | 所学专业 | | 学历/学位 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **工作经历** | | | | | | |
| 起止时间 | 工作单位及岗位 | | 成果或奖励 | | 证明人 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 本人承诺提交的资料、证书、证明和以上填写的信息均真实有效，如出现弄虚作假， 随时取消应聘资格，并承担相应的责任。    本人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 资格 初审 意见 | 签名 年 月 日 | | | | | |
| 资格 复审 意见 | 签名 年 月 日 | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |